

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

по процедуре предоставления дополнительных мер социальной поддержки
гражданам Российской Федерации:

- призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,
- заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины,
- заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области,
- принимающим участие в СВО военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, и сотрудникам (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации (и членам их семей),
- участникам СВО и членам семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины

Дополнительные меры социальной поддержки:

- 1) освобождения от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ "Детский сад № 103";
- 2) предоставления детям бесплатного посещения занятий, кружков и секций в МБДОУ "Детский сад № 108"

Для получения дополнительной меры социальной поддержки заявитель представляет в муниципальную организацию следующие документы:

- а) заявление на получение дополнительной меры социальной поддержки (далее - заявление);
- б) согласие на обработку персональных данных ;
- в) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с одновременным предъявлением оригинала документа;
- г) документ, подтверждающий участие одного из членов семьи в СВО, выданный должностным лицом органа военного управления, командиром (начальником) воинской части, начальником органа военной полиции, начальником гарнизона, иным лицом, постоянно, временно или по специальному полномочию выступающим от имени Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная, правоохранительная

служба либо документ, подтверждающий, что смерть наступила при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО, либо вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО, выданный должностным лицом органа военного управления, командиром (начальником) воинской части, начальником органа военной полиции, начальником гарнизона, иным лицом, постоянно, временно или по специальному полномочию выступающим от имени Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная, правоохранительная служба;

д) копию/ии документа/ов, подтверждающего/их родство обучающегося с участником СВО (свидетельства/-ств о рождении/ об усыновлении (удочерении)/ об установлении отцовства), с одновременным предъявлением оригиналов документов;

е) в случае, если ребенок (дети) от предыдущего(их) брака(ов) супруги и они (заявитель и участник СВО) состоят в официальном браке: копии свидетельства о браке и свидетельства о рождении, с одновременным предъявлением оригиналов документов.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление подается на имя руководителя муниципальной организации.

Документы представляются в муниципальную организацию на бумажном носителе заявителем, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

Заявитель вправе отказаться от получения дополнительной меры социальной поддержки. Заявление об отказе в получении дополнительной меры социальной поддержки подается в произвольной форме в соответствии с пунктом 2.3 [Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей \(приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 20.03.2024 № 1013\)](#)